



# Il Ciottolo

Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.

## Codice Etico

<b>APPROVAZIONE:</b>	<b>30 marzo 2017</b>
----------------------	----------------------

<b>REVISIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>MODIFICHE</b>



## Sommario

Premessa .....	3
<u>1. Principi di comportamento</u> .....	4
<u>2. Criteri di condotta</u> .....	5
<u>2.1 Rapporti con i soci</u> .....	5
<u>2.2 Relazioni con il personale</u> .....	5
<u>2.3 Doveri del personale</u> .....	7
<u>2.4 Relazioni con i clienti</u> .....	8
<u>2.5. Rapporti con i fornitori</u> .....	8
<u>2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni</u> .....	9
<u>2.7. Contrasto al terrorismo e alla criminalità</u> .....	10
<u>2.8. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni</u> .....	10
<u>3. Meccanismi applicativi del Codice etico</u> .....	10
<u>4. Disposizioni finali</u> .....	11



# Il Ciottolo

Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.

## Codice Etico

### Premessa

3

IL CIOTTOLO Cooperativa Sociale ONLUS (di seguito, IL CIOTTOLO), oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti nello stato Italiano, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice etico (di seguito, Codice).

Il Codice, parte integrante del Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs.231/2001, è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore, e IL CIOTTOLO considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione IL CIOTTOLO pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge e dal proprio statuto. Con il termine personale si intende l'insieme delle persone che lavorano in IL CIOTTOLO o per essa: soci, dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi de IL CIOTTOLO, nei confronti di: possessori del capitale, personale, interlocutori economici e sociali, collettività, cioè tutti i soggetti portatori di interessi legati all'attività della cooperativa.

**Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122**

**tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)**

**Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802**

**[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)**



## 1. Principi di comportamento

IL CIOTTOLO considera fondamentali i principi di seguito elencati:

### **Cooperazione e mutualità verso i soci**

IL CIOTTOLO persegue finalità mutualistiche nei confronti dei soci, cui garantisce il diritto dovere di partecipare attivamente ai processi decisionali e ai risultati della cooperativa. IL CIOTTOLO aderisce alla carta dei valori fondanti promossi dall'Alleanza Cooperativa Internazionale e accolti dall'art 45 della Costituzione Italiana. La ricchezza creata dall'impresa è finalizzata allo sviluppo del patrimonio intergenerazionale.

### **Rispetto di leggi e regolamenti**

IL CIOTTOLO ritiene il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per assicurare "Valore aggiunto" all'attività e pertanto non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

### **Integrità di comportamento**

IL CIOTTOLO si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri utenti, clienti, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri servizi e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

### **Promozione di giustizia sociale e solidarietà**

Integrando la dimensione etico-sociale ed imprenditoriale, IL CIOTTOLO agisce nel tessuto socio economico e culturale locale e svolge un ruolo attivo nella costruzione delle politiche sociali e nel contenimento del disagio sociale.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

IL CIOTTOLO ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

### **Ripudio di ogni discriminazione**

IL CIOTTOLO evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### **Correttezza in ambito contrattuale**

La formulazione di qualsiasi contratto è ispirata ai principi di massima trasparenza, completezza e correttezza. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: IL CIOTTOLO si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti. In questo quadro IL CIOTTOLO tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con IL CIOTTOLO non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

### **Tutela dell'ambiente**

IL CIOTTOLO intende condurre le sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive verso la comunità. L'Ambiente è considerato un bene primario e pertanto IL CIOTTOLO si impegna al rispetto della legislazione e della normativa in campo ambientale, alla prevenzione degli inquinamenti e alla sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali.

Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122

tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)

Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802

[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)



## 2. Criteri di condotta

### 2.1 Rapporti con i soci

I rapporti tra la cooperativa e i propri soci si svolgono sulla base di valori fondamentali espressi al punto 1 del presente Codice, valori e principi che trovano espressione ed attuazione nello Statuto e nei regolamenti interni

#### **Trasparenza contabile e gestionale**

IL COTTOLO assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i soci e gli organi sociali (*Consiglio di Amministrazione*) è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni in modo informato.

IL CIOTTOLO condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali di legge dirette ai soci e al pubblico.

IL CIOTTOLO esige che gli Amministratori, i soci, i responsabili e i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi sociali nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.

Gli organi della cooperativa, i loro membri, i soci e i dipendenti, in occasione di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli organi ispettivi e di controllo.

#### **Tutela del patrimonio sociale**

La gestione de IL CIOTTOLO nel rispetto delle legge vigenti, dello statuto e del Codice, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela de IL CIOTTOLO stesso, dei soci e del mercato. La corretta applicazione del presente Codice etico e delle corrispondenti norme gestionali risponde a questa stessa esigenza, per creare "valore aggiunto" ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

## 2.2 Relazioni con il personale

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario de IL CIOTTOLO. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta, valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122

tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)

Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802

[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)



- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

## **Gestione del personale**

Le persone rappresentano la risorsa principale de IL CIOTTOLO. Per questo IL CIOTTOLO pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale.

IL CIOTTOLO si impegna a retribuire i lavoratori rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed eventuali contratti integrativi.

IL CIOTTOLO si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale. IL CIOTTOLO evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

IL CIOTTOLO salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

## **Formazione del personale**

IL CIOTTOLO attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

IL CIOTTOLO mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; Il piano di formazione, assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

## **Coinvolgimento e partecipazione**

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

## **Sicurezza e salute**

IL CIOTTOLO si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per la cooperativa stessa.

IL CIOTTOLO si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo de IL CIOTTOLO è proteggere le risorse umane, i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle proprie attività, anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.



A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento delle attività lavorative e della struttura organizzativa, realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- l'adozione delle migliori tecnologie
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

### **Tutela della sicurezza dei dati personali**

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, IL CIOTTOLO si attiene alle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, adottando modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che diano garanzie di efficacia.

Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

## **2.3 Doveri del personale**

Il personale accetta e condivide i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegna ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lvo 231/01 applicabili all'attività de IL CIOTTOLO.

### **Incompatibilità**

Tutte le persone de IL CIOTTOLO sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:

- **Conflitto di interessi-** individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:
  - o esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle de IL CIOTTOLO anche attraverso i familiari
  - o avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti
  - o accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con IL CIOTTOLO
  - o accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi o concorrenza con IL CIOTTOLO

### **Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- 1) utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- 2) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse de IL CIOTTOLO
- 3) custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per IL CIOTTOLO

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:



- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

IL CIOTTOLO si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

### **Riservatezza sulle informazioni aziendali**

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che IL CIOTTOLO acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, utenti, contatti professionali, partners professionali, ecc.).

Il personale assicura che i dati trattati da IL CIOTTOLO siano adeguatamente protetti, il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati.

## **2.4 Relazioni con i clienti**

### **Contratti e comunicazioni ai clienti /committenti**

IL CIOTTOLO cura i contratti e le comunicazioni ai propri clienti/committenti nella consapevolezza che correttezza e trasparenza siano indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto, le comunicazioni de IL CIOTTOLO i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini delle valutazioni del cliente.

### **Stile di comportamento del personale verso i clienti/committenti**

Lo stile di comportamento del personale de IL CIOTTOLO, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

## **2.5. Rapporti con i fornitori**

### **Scelta del fornitore**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per IL CIOTTOLO ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, con particolare attenzione alla rete della cooperazione sociale, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

IL CIOTTOLO attua procedure e azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di selezione, approvvigionamento e acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

IL CIOTTOLO si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

**Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122**

**tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)**

**Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802**

**[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)**





- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche della cooperativa lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per esempio, ISO 9000, ISO 14000).

## **Gestione dei rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte de IL CIOTTOLO

## **2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

### **Principi ispiratori**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da IL CIOTTOLO in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

IL CIOTTOLO condanna i comportamenti volti a ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico, volti a indurre in errore l'ente rogatore.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico anche di modico valore o importo.

### **Regali, omaggi e benefici**

Nessuna persona di IL CIOTTOLO può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la cooperativa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a IL CIOTTOLO. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, promessa di un'offerta di lavoro, di acquisto di forniture, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta.

Qualora una persona di IL CIOTTOLO riceva da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.



## 2.7 Contrasto al terrorismo e alla criminalità

IL CIOTTOLO condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo.

IL CIOTTOLO condanna qualsiasi attività che comporti il riciclaggio di introiti da attività criminali.

IL CIOTTOLO crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

È fatto obbligo ai suoi Amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio e antiterrorismo italiane e comunitarie con invito a segnalare all'autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

## 2.8 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

### **Contributi e sponsorizzazioni**

IL CIOTTOLO si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Si riserva altresì di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, di partiti od organizzazioni politiche che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi purché questo avvenga nella più ampia trasparenza e sia esclusa tassativamente qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali IL CIOTTOLO può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

IL CIOTTOLO non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito de IL CIOTTOLO

### **Comunicazione verso l'esterno**

La comunicazione di IL CIOTTOLO verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del T.U. sul trattamento dei dati; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di IL CIOTTOLO con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

## 3. Meccanismi applicativi del Codice etico

### **3.1 Diffusione e comunicazione**

IL CIOTTOLO si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice etico presso i soggetti interessati, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122

tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)

Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802

[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)



IL CIOTTOLO anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza e la sensibilizzazione ai principi e alle norme etiche definite dal presente Codice.

### 3.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice etico ricade su:

- Consiglio di Amministrazione
- Organismo di Vigilanza: quest'organo nominato dal Consiglio di Amministrazione, oltre a monitorare il rispetto del Codice etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

11

### 3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Tutti i destinatari del presente Codice in caso vengano a conoscenza, o siano ragionevolmente convinti dell'esistenza di una violazione delle norme e principi in esso contenute, hanno il dovere di darne comunicazione immediata all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto preferibilmente in forma non anonima. IL CIOTTOLO pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione. Il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà al consiglio di amministrazione le violazioni del Codice commesse che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

### 3.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni con IL CIOTTOLO. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice etico compromette il rapporto fiduciario tra IL CIOTTOLO e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello di prevenzione reati e approvato dal Consiglio di Amministrazione.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui la cooperativa dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

## 4. Disposizioni finali

Il presente Codice Ed.01 Rev.01 del 18 maggio 2017 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione de IL CIOTTOLO in data 30 marzo 2017 e acquisito dall'Assemblea dei Soci de IL CIOTTOLO in data 18 maggio 2017.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Sede VIA RAUL FOLLERAU 7/A - PARMA 43122

tel 0521272978 - fax 0521406979 - email [info@ilciottolo.it](mailto:info@ilciottolo.it) – PEC [ilciottolo@pec.ilciottolo.it](mailto:ilciottolo@pec.ilciottolo.it)

Codice fiscale e partita iva 01967610344 - Albo Cooperative Sociali A121802

[www.ilciottolo.it](http://www.ilciottolo.it)